

補助事業遂行状況報告書（記載例）

9月6日 現在の進捗をご報告ください。

様式第5

受付番号：3007120000

受付番号(10桁)を記載

20 年 9月 日

提出期限：9月13日

全国中小企業団体中央会
会長 森 洋 様
福島県地域事務局
福島県中小企業団体中央会
会長 高橋 隆助 様

申請者住所 〒960-0000
福島県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇
氏 名 株式会社〇〇〇〇
代表取締役 中 央 一 郎



平成30年度補正ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金に係る
補助事業遂行状況報告書

交付決定通知書右上の日付及び番号を記載する

交付申請書と同じ印鑑

2019年〇〇月〇〇日付け 元福中発第〇〇〇〇号をもって交付決定された上記の補助事業の遂行状況について、ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金交付規程第13条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記 交付申請書と同じ事業計画名を記載する

1. 事業計画名

*****、*****。

2. 補助事業の実施状況

9月6日時点の、当初の計画に対し遅延しているか否かを記載し遅延している場合は、その理由を記載する

<進捗状況>

計画通りに進んでいる。（〇〇加工機の納品が遅れたため、当初計画より〇か月程度遅れている。）

<現在までに取り組んだ内容>

交付申請書「(5)事業の具体的な内容 その1」に記載した内容のうち、現在までに取り組んだ内容や機械装置の導入状況等を記載する

機械装置の導入

- ・ 〇〇〇加工機 発注：●月●日 納品：△月△日 支払：△月△日
- ・ ×××測定機 発注：●月●日

<今後取り組む内容>

交付申請書「(5)事業の具体的な内容 その1」に記載した内容のうち、今後取り組む内容や機械装置の導入予定等を記載する

①機械装置

- ・ ×××測定機 納品：△月△日 予定 支払：△月△日 予定

②補助事業の検証

- ・ 〇月中旬～〇月下旬 予定

③実績報告書の提出

- ・ 20〇〇年〇〇月中旬 提出予定

3. 経費の支出状況

別紙のとおり

9月6日 時点 で、支払いが完了している内容について、様式第5の別紙<経費明細表>に記載する

(注) 本様式は、日本工業規格A4判としてください。

様式第5の別紙

※設備投資のみの場合の記載例

<経費明細表>

(事業者名：株式会社〇〇〇〇)

事業者ごとに異なります

(単位：円)

経費区分	補助金 交付決定額	A		B	B × 2/3 以内	積算基礎 ((A)事業に要する経費の 内訳(機械装置名、単価 ×数量等))
		補助事業に要した経費 (税込み)	(税抜き)	補助対象 経費 (税抜き)	補助金の額 (税抜き)	
機械装置費 (単価 50 万円以上)	6,000,000	9,720,000	9,000,000	9,000,000	6,000,000	□□□加工機 〇〇 A-001 1台 9,720,000円
機械装置費 (単価 50 万円未満)	300,000	0	0	0	0	×××測定機 △△ XYZ-001 1台 486,000円
合計	6,300,000	9,720,000	9,000,000	9,000,000	6,000,000	

(注1) 未使用費目は削除して、行を詰めてください。

(注2) 「経費区分」には、上限が設定されているもの(外注加工費、委託費、知的財産権等関連経費)がありますので、ご注意ください。

(注3) 「積算基礎」は、「A. 補助事業に要する経費(税込み)」について導入設備の単価や数量など経費の内訳を明確に記載してください。

9月6日 時点で、支払いが完了している内容について記載する。
未支払いのものは「0」を記載する。