（商店街枠　様式第１号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　郵便番号

　　　　　　住所

　　　　　　名称

　　　　　　代表者の役職

　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

年度ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金交付申請書

　ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金交付要綱第６条第1項の規定に基づき、上記補助金の交付について、下記のとおり申請します。

（注）２，５のみ漏れなくご記入ください。

記

１　補助事業の目的及び内容

　　別紙１　補助事業計画書（補助金公募要領様式３）

２　補助事業の開始日及び完了予定日（最長で令和　　年１月３１日まで）

　　交付決定日　～　　　　　年　　月　　日

３　補助対象経費

　　別紙１　補助事業計画書（補助金公募要領様式３）

４　補助金交付申請額

　　別紙１　補助事業計画書（補助金公募要領様式３）

５　消費税の適用に関する事項

　　□課税事業者　　□免税事業者　　□簡易課税事業者　　（該当する箇所に☑）

（商店街枠　様式第１号 別紙１　商店街組織用）

**補助事業計画書**

名称：

Ⅰ．補助事業の内容　（　商店街機能維持・高度化タイプ　・　買い物困難者支援タイプ）

|  |
| --- |
| １．補助事業で行う事業名(30字以内で記入すること) |
|  |

|  |
| --- |
| ２．事業内容 |
|  |

|  |
| --- |
| ３．事業効果 |
|  |

　※採択時に、「事業者名」及び「補助事業で行う事業名」等が一般公表されます。

Ⅱ．経費明細表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳  (単価×回数等) | 補助対象経費  (税抜・税込) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (1) 補助対象経費合計 | | |  |
| (2) 補助金交付申請額 (1)×補助率2/3以内（円未満切り捨て） | | |  |

　※経費区分には、「①機械装置費等」から「⑮燃料費」までの各費用を記入してください。

　※補助事業計画書は３枚（３ページ）以内とします。

※補助対象経費の消費税（税抜・税込）については、公募要領P64を参照してください。

　※(2)の上限は商店街機能維持・高度化タイプは100万円、買い物困難者支援タイプは200万円。

（商店街枠　様式第１号 別紙２　複数の小規模企業者等による連携用）

**補助事業計画書**

　　　　代表事業者名称：

Ⅰ．補助事業の内容　（　商店街機能維持・高度化タイプ　・　買い物困難者支援タイプ　）

|  |
| --- |
| １．補助事業で行う事業名(30字以内で記入すること) |
|  |

|  |
| --- |
| ２．事業内容 |
|  |

|  |
| --- |
| ３．連携する事業について |
| (1) 連携して事業を行う必要性 |
|  |
| (2) 各事業者の役割や取組  （すべての事業者について記入し、体制図も記載すること） |
|  |

|  |
| --- |
| ４．効果について |
| (1) 補助事業の効果 |
|  |
| (2) 商店街等や商店街等を構成する小規模企業者への寄与度 |
|  |

※採択時に、「事業者名称」及び「補助事業で行う事業名」等が一般公表されます。

※欄が足りない場合は、適宜、行を追加して作成してください。

Ⅱ．経費明細表（連携するすべての事業者について作成してください）

【総括表】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費 （税抜・税込） |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | |  |
| （２）補助金交付申請額　(1)×補助率2/3以内（円未満切り捨て） | | |  |

※３者以上の共同申請であれば、適宜、参画小規模企業者等の経費明細表を追加し記入してください。

※各小規模企業者等の経費明細表の補助対象経費と一致するように記載してください。

※本事業全体の経費支出を記入してください。

※経費区分には、「①機械装置等費」から「⑮燃料費」までの各費用を記入してください。

※補助事業計画書は３枚（３ページ）以内とします。

※補助対象経費の消費税(税抜・税込)については、公募要領P64を参照してください。

※（２）の上限は商店街機能維持・高度化タイプは100万円、買い物困難者支援タイプは200万円。

Ⅱ．個別の経費明細表

【代表事業者名称：　　　　　　　　　　　　　】　　　　　　　　　 　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳  (単価×回数等) | 補助対象経費  (税抜・税込) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (1) 補助対象経費合計 | | |  |
| (2) 補助金交付申請額 (1)×補助率2/3以内（円未満切り捨て） | | |  |

　※経費区分には、「①機械装置費等」から「⑮燃料費」までの各費用を記入してください。

　※補助対象経費の消費税（税抜・税込）については、公募要領P64を参照してください。

【連携事業者①名称：　　　　　　　　　　　　　】　　　　　　　　　 　　　　 (単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳  (単価×回数等) | 補助対象経費(税抜・税込) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (1) 補助対象経費合計 | | |  |
| (2) 補助金交付申請額 (1)×補助率2/3以内（円未満切り捨て） | | |  |

　※３者以上の連携による申請あれば、適宜、連携する小規模企業者等の経費明細表を追加して

ください。

※経費区分には、「①機械装置費等」から「⑮燃料費」までの各費用を記入してください。

　※補助事業計画書は３枚（ページ）以内とします。

※補助対象経費の消費税（税抜・税込）については、公募要領P64を参照してください。

補助事業計画書　別紙（参考）

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助対象経費

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 内　容 |
| 1.機械装置費等 | ○事業の遂行に必要な機械装置等の購入に要する経費 |
| 2.広報費 | ○パンフレット・ポスター・チラシ等の作成及び広報媒体等を活用するために支払われる経費 |
| 3.展示会等出展費 | ○展示会等への出展または商談会への参加等の要する経費 |
| 4.旅費 | ○事業の遂行に必要な情報収集（単なる視察・セミナー研修への参加は除く）や各種調査を行うため、及び商店街の賑わい創出（ＰＲ活動や展示会等への出展など）等に必要な旅費 |
| 5.開発費 | ○商店街としての新商品の試作品やパッケージの試作開発に伴う原材料、設計、デザイン、製造、改良、加工するために支払われる経費 |
| 6.雑役務費 | ○事業遂行に必要な業務・事務を補助するために補助事業期間中に雇い入れた者のアルバイト代、派遣労働者の派遣料、交通費として支払われる経費 |
| 7.借料 | ○事業遂行に直接必要な機器・設備等のリース料・レンタル料として支払われる経費 |
| 8.専門家謝金 | ○事業遂行に必要な指導・助言を受けるために依頼した専門家等に支払われる経費 |
| 9.専門家旅費 | ○事業遂行に必要な指導・助言を依頼した専門家等に支払われる旅費 |
| 10.委託費 | ○上記1～9に該当しない経費であって、事業遂行に必要な経費の一部を第三者に委託するために支払われる経費（自ら実行することが困難で、専門の業者に委託する必要がある業務に限る） |
| 11.外注費 | ○上記1～10に該当しない経費であって、事業遂行に必要な経費の一部  を第三者に外注するために支払われる経費（自ら実行することが困難  で、専門の業者に外注する必要がある業務に限る） |
| 12.取替・処分費 | ○補助事業を行うためのスペースを拡大する等の目的で、当該商店街等が所有する設備機器等を廃棄・処分する、または借りていた設備機器等を返却する際に修理・原状回復するために支払われる経費 |
| 13.車両購入費 | ○買い物困難者等への移動販売や宅配事業等をするための手段として仏用不可欠な車両の購入に支払われる経費 |
| 14.人件費 | 〇買い物困難者等への移動販売や宅配事業等に従事する従業員に支払われる人件費 |
| 15.燃料費 | 〇買い物困難者等への移動販売や宅配事業等の実施の際に支払われる燃料費 |

※「14.人件費」、「15．燃料費」は買い物困難者支援タイプのみ対象である。

（商店街枠 様式第２号）

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　福島県知事　　印

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金交付決定通知書

　ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金交付要綱第６条第１項の規定により、　　　年　　月　　日付けで申請のありましたふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金については、次のとおり交付することを決定しましたので、同要綱第７条第１項の規定により通知します。

記

１　交付決定日

　　　　　　年　　月　　日

２　補助金の交付の対象となる事業

　　　　　　年　　月　　日付けで申請のあったふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店

街枠）補助金交付申請書の記載のとおりとする。

３　補助対象経費及び補助金の額

　　次のとおりとする。

　　ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助対象経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

　　補助対象経費　　金　　　　　　　　　　円

　　補助金の額　　　金　　　　　　　　　　円

(複数の小規模企業者等の連携による申請の場合の内訳)

申請者名：　　　　　　　　　　（代表事業者）

補助対象経費　　金　　　　　　　　　　円

補助金の額　　　金　　　　　　　　　　円

　　申請者名：　　　　　　　　　　（共同事業者１）

　　補助対象経費　　金　　　　　　　　　　円

　　補助金の額　　　金　　　　　　　　　　円

４　補助金の額の確定は次によるものとする。

　　補助金の額の確定は、補助事業完了後に提出した補助事業実績報告書の審査の結果により、「交付すべき補助金の額」が確定したときに認められた補助対象経費の額の３分の２または、配分された上記３に記載の「補助金の額」（補助事業の内容が変更された場合に「補助金の額」の変更に係る通知を受けたときは、変更に係る通知を受けた額。以下、同じ。）のいずれか低い額とする。

５　補助事業者は、補助金等に係る予算の進行の適正化に関する法律及び同法施行令、及び交付要綱で定めるところに従わなければならない。

６　補助金に係る消費税及び地方消費税相当額については、交付要綱の定めるところにより消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が明らかになった場合には、当該消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額すること。

（商店街枠　様式第３号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　郵便番号

　　　　　　住所

　　　　　　名称

　　　　　　代表者の役職

　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金交付申請取下書

　　年　　月　　日付けで交付決定通知のあったふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金の交付申請は、下記のとおり取り下げることとしたので、交付要綱第８条の規定に基づき届出します。

記

１　補助事業の名称

２　交付申請の取下理由

（商店街枠　様式第４号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　郵便番号

　　　　　　住所

　　　　　　名称

　　　　　　代表者の役職

　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金

に係る補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書

　　年　　月　　日付けで交付決定通知のあったふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金の交付申請については、事業内容を下記のとおり変更したいので、交付要綱第１０条第１項の規定に基づき承認を申請します。

記

１　変更する事業の名称

２　変更の理由

３　変更の内容

(商店街枠 様式第４号 別紙)

補助事業の内容・経費の配分の変更

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費 | |
| 変更前 | 変更後 |
| １　機械装置費等 |  |  |
| ２　広報費 |  |  |
| ３　展示会等出費 |  |  |
| ４　旅費 |  |  |
| ５　開発費 |  |  |
| ６　雑役務費 |  |  |
| ７　借料 |  |  |
| ８　専門家謝金 |  |  |
| ９　専門家旅費 |  |  |
| 10 委託費 |  |  |
| 11 外注費 |  |  |
| 12 取替・処分費 |  |  |
| 13 車両購入費 |  |  |
| 14　人件費 |  |  |
| 15　燃料費 |  |  |
| 合　計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金額（補助対象経費の３分の２以内） |  |  |

　　※変更前の補助金額を上限とする。

　　※複数の小規模企業者等の連携による申請の場合は、事業者ごとに作成すること。

（商店街枠　様式第５号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　郵便番号

　　　　　　住所

　　　　　　名称

　　　　　　代表者の役職

　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金

に係る補助事業の中止（廃止）申請書

　　　年　　月　　日付けで交付決定通知のあったふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金の交付申請については、事業を下記のとおり中止（廃止）したいので、交付要綱第１３条の規定に基づき承認を申請します。

記

１　中止（廃止）の事業名

２　中止（廃止）の理由

３　補助事業中止の期間（廃止の時期）

（商店街枠　様式第６号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　郵便番号

　　　　　　住所

　　　　　　名称

　　　　　　代表者の役職

　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金

に係る補助事業の遅延等報告書

年　　月　　日付けで交付決定通知のあったふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金の交付申請について、要綱第１４条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業名

２　補助金額（単位は円とし、算用数字を用いること）

３　遅延の原因及び内容

４　遅延に係る金額（単位は円とし、算用数字を用いること）

５　遅延に対して取った措置

６　遅延の遂行と完了予定日

７　遅延が事業に及ぼす影響

（商店街枠　様式第７号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　郵便番号

　　　　　　住所

　　　　　　名称

　　　　　　代表者の役職

　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金

に係る補助事業の実施状況報告書

年　　月　　日付けで交付決定通知のあったふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）について、要綱第１５条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業名及び交付決定年月日

２　補助金額（単位は円とし、算用数字を用いること）

３　補助事業の状況

（１）事業者名

（２）事業名

（３）事業概要

（４）　月現在の実施状況

（①当初計画の内容、②当初計画の実施状況、③直面した課題とその対応状況）

（５）　月現在の事業経費の状況（支出内訳表等を添付）

（６）本補助事業がもたらす効果等

（７）本補助事業の推進にあたっての改善点、課題等

（商店街枠　様式第８号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　郵便番号

　　　　　　住所

　　　　　　名称

　　　　　　代表者の役職

　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金

に係る補助事業実績報告書

年　　月　　日付けで交付決定通知のあったふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）について、要綱第１６条第１項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業名及び交付決定年月日

２　事業実施期間

　　　開始　　　年　　月　　日　～　　　　終了　　　年　　月　　日

３　補助事業の状況

|  |  |
| --- | --- |
| （１）事業者名 |  |

（２）事業名

（３）事業の具体的な取組内容

（４）事業成果（概要

（５）事業経費の状況（経費支出管理表(別紙１)、補助事業の支出内訳書(別紙２)を添付)

（６）本補助事業がもたらす効果等

（７）本補助事業の推進にあたっての改善点、課題等

　※補助事業の実施により収益が生じた場合は、収益納付に係る報告書（様式第１４号）を作成すること。

（商店街枠　様式第８号 別紙１：実績報告書に添付）

経費支出管理表

　　　　　　　　　　　　 　１．事業者名：

　　　　　　　　　　　　 　２．番　　号：

＊交付決定通知の右上に記した8ケタの番号を記してください

３．交付決定日：

＊交付決定通知書右上に記した日付を記入してください

４．事業者区分：

＊「課税事業者」・「免税事業者」・「簡易課税事業者」のい

ずれに該当するか選択します

＊本支出管理表は、実績報告書や経費支出に係る証ひょう書類送付する際に、あわせてご提出をお願いします。

　また、送付する際には必ず証ひょう番号ごとに整理してください。

（証ひょう番号ごとに整理ができていない場合には、いったん全て返送し、再度整理をご依頼することがあります。）

＊「交付決定日」以後に「申込or発注or契約」を行い、「補助事業実施期限」までに支払（原則銀行振込、あるいは現金支払に限る）を終えた経費が、補助対象です。

（ただし、展示会への出展については交付決定前の申込みでも、請求書の受領が交付決定後であれば、補助対象となります。）

＊行数を増やす場合には、経費支出管理表と支出内訳書の金額が対応しているか、ご確認ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 証ひょう 番号 | 費　目 | 実際の支出金額（消費税込額） | 実際の支出金額のう  ち補助対象経費とし  て計上できる額 | 発注・申込・契約日 | 支払日 | 支払先 | 支出内容 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |  |  |

（商店街枠　様式第８号 別紙２）

補助事業の支出内訳書

　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費 |
| １　機械装置費等 |  |
| ２　広報費 |  |
| ３　展示会等出費 |  |
| ４　旅費 |  |
| ５　開発費 |  |
| ６　雑役務費 |  |
| ７　借料 |  |
| ８　専門家謝金 |  |
| ９　専門家旅費 |  |
| 10 委託費 |  |
| 11 外注費 |  |
| 12 取替・処分費 |  |
| 13 車両購入費 |  |
| 14　人件費 |  |
| 15　燃料費 |  |
| 補助対象経費の合計（１～１５の合計）・・① |  |
| 補助金額（補助対象経費の３分の２）・・・②  ①×２／３　円未満は切り捨て |  |
| 交付決定記載の補助金の額・・・・・・・・③  （変更承認を受けている場合は、変更後の額） |  |
| 補助金額・・・・・・・・・・・・・・・・④  （②または③のいずれか低い額） |  |

　　※複数の小規模企業者等による申請の場合は、事業者毎に作成すること。

（商店街枠　様式第９号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　　　郵便番号

　　　　　　　　住所

　　　　　　　　名称

　　　　　　　　代表者の役職

　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金

に係る精算払請求書

年　　月　　日付けで交付決定通知のあったふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）について、要綱第１８条第２の規定に基づき、下記のとおり補助金を請求します。

記

１　補助事業者名及び交付決定年月日

２　請求金額（単位は円とし、算用数字を用いること）

　　　　　　　　　　　　　　円

　　　うち代表事業者名　　　　　　　　　　　の請求金額　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　共同事業者１　　　　　　　　　　　の請求金額　　　　　　　　　　　　　　　円

３　振込先金融機関等

　（１）振込先金融機関名

　（２）金融機関コード（４桁）

　（３）支店名（３桁）

　（４）支店コード

　（５）預金の種別

　（６）口座番号

　（７）預金の名義（ｶﾀｶﾅ）

　　　※　上記が記載された当該預金通帳のページの写しを添付すること。

　　　※　複数の小規模企業者等の連携による申請の場合は、補助事業者毎に作成すること。

(本件事務担当者氏名：　　　　　　　　　　　　　　連絡先：　　　　　　　　　　　　　　　)

（商店街枠　様式第１０号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　郵便番号

　　　　　　住所

　　　　　　名称

　　　　　　代表者の役職

　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金

に係る消費税及び地方消費税額の確定に伴う報告書

年　　月　　日付けで交付決定通知のあったふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）について、要綱第１９条第１の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業者名及び交付決定年月日

２　請求金額

　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除額税

　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　消費税委及び地方消費税の確定に伴う消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　補助金返還相当額

　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　※精算の内訳を添付すること。

（商店街枠　様式第１１－１号）

年　　　　月　　　　日

取得財産等管理台帳

　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分  財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得  年月日 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

１　対象となる取得財産等は、取得価格または効用の増加価格が交付要綱第２３条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

２　数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載のこと。

３　取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載のこと。

４　複数の小規模企業者等の連携による事業の場合は、記載する財産ごとに「備考」欄　に所有者名を記載のこと。

（商店街枠　様式第１１－２号）

年　　　　月　　　　日

取得財産等管理明細表

　　　　　　　補助事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分  財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得  年月日 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

１　対象となる取得財産等は、取得価格または効用の増加価格が交付要綱第２３条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

２　数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載のこと。

３　取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載のこと。

４　複数の小規模企業者等の連携による事業の場合は、記載する財産ごとに「備考」欄　に所有者名を記載のこと。

５　ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金に係る補助事業実績報告書（様式第８号）に添付すること。

（商店街枠　様式第１２号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　郵便番号

　　　　　　住所

　　　　　　名称

　　　　　　代表者の役職

　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金

に係る取得財産の処分承認申請書

年　　月　　日付けで交付決定通知のあったふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金により取得した財産を、下記のとおり処分したいので、要綱第２３条第３の規定に基づき承認を申請します。

記

１　品目及び取得年月日

２　取得価格及び時価

３　処分の方法

４　処分の理由

（商店街枠　様式第１３号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　代表者の役職・氏名

産業財産権等取得等届出書

ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）交付要綱第２４条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　補助事業計画の名称

２　交付決定日

３　開発項目

４　出願国

５　出願に係る工業取得権の種類

６　出願日

７　出願番号

８　出願人

９　代理人

１０　優先権主張

（商店街枠　様式第１４号）

　　 令和　年　月　日

福島県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

収益納付に係る報告書

令和　年　月　日付けをもって交付決定の通知があった上記の補助事業に関し、補助事業の実施期間内における事業化等の状況について、要綱第２５条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

補助事業の成果の事業化等の有無

１．補助事業の成果の事業化　　　　　　　　　　　　　有　　　無

２．産業財産権等の譲渡又は実施権の設定　　　　　　　有　　　無

３．その他補助事業の実施により発生した収益　　　　　有　　　無

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計画名 | 補助金額（Ａ） | 補助対象経費  （Ｂ） | 補助事業に係る売上額（Ｃ） | 補助事業に係る収益額（Ｄ） | 控除額（Ｅ） | 納付額（Ｆ） |
|  |  |  |  |  |  |  |

【記載注意事項】

（１）１．～３．においてすべて「無」（１．については、事業実施期間内に売上なし）の場合には、上記の表への記入は不要。

（２）「補助金額（Ａ）」は、別紙２の支出内訳書に記載の「（３）補助金額」をいう。

（３）「補助事業対象経費（Ｂ）」とは、別紙２の支出内訳書に記載の「補助対象経費合計」を

いう。

（４）「補助事業に係る売上額（Ｃ）」とは、補助事業期間における当該事業の売上額をいう。

（５）「補助事業に係る収益額（Ｄ）」とは、「補助事業に係る売上額（Ｃ）」から、同売上額を得るのに要した額（補助対象経費以外の製造原価・販売管理費等）を差し引いた額をいう。

　なお、「補助事業に係る収益額（Ｄ）」がゼロ又はマイナスの場合には、（Ｄ）にゼロと記載する。

（６）「控除額（Ｅ）」とは、「補助事業対象経費（Ｂ）」のうち、補助事業者が自己負担によ

って支出した額」をいう。　控除額（Ｅ）＝補助事業対象経費（Ｂ）－補助金額（Ａ）

（７）「納付額（Ｆ）」＝（「補助事業に係る収益額（Ｄ）」－「控除額（Ｅ）」）×（「補助

金額（Ａ）」／「補助事業対象経費（Ｂ）」）　＊円未満切上げ

（注）補助事業に係る収益額等の算定に必要な資料を添付すること。

（注）共同申請の場合は、補助事業者ごとに作成すること。

（商店街枠　様式第１５号）

年　　月　　日

福島県知事　様

　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　代表者の役職・氏名

年度ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（商店街枠）補助金

に係る事業状況報告書

　ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業補助金（商店街枠）交付要綱第２７条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助事業名（補助金交付決定通知書の日付を記載すること。）

　　　　ふくしま小規模企業者等いきいき支援事業（　　　　　　　年　　月　　日交付決定）

２　報告する期間

　　　　開始　　　　　　年　　月　　日　　　終了　　　　　　年　　月　　日

３　実施した事業の概要

　（１）事業者名

　（２）事業名

　（３）事業の具体的な取組内容

　（４）事業成果（概要）

　（５）車両運行日誌（別様）※自動車等の車両を購入し、補助対象経費とした場合のみ

　（６）本事業がもたらす効果

　（７）本事業の推進にあたっての改善点等

（８）主な経営指標の報告

【商店街組織（ 法人の場合 ）】　会社名

・商店街の主な参加者の当期の売上等

　　　売上高（　　　　　）万円　粗利益（　　　　　）　経常利益（　　　　　）

・総会等の書類

【商店街組織（任意団体の場合）】・商店街の主な参加者の当期の売上等

　　　売上高（　　　　　）万円　粗利益（　　　　　）　経常利益（　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　 ・総会等の書類

【連携による申請（法人の場合）】・当期の売上高等

　　　売上高（　　　　　）万円　粗利益（　　　　　）　経常利益（　　　　　）

【連携による申請（個人事業主の場合）】・当期の売上高等

売上高（　　　　　）万円　粗利益（　　　　　）　　所得額（　　　　　）

（別紙）【商店街枠　様式第１５号：事業状況報告書に添付】

|  |
| --- |
| 管理者 |
| 印 |

　　　　　　　　　　　　　　　　車　両　運　行　日　誌

　　　年　　　月分　　　　　　　　　　　　　　前月繰り越しメーター　　　　　　　㎞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | 車両番号 |  | 車両名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 日付 | 時間 | 使用者 | 出発時 | 入庫時 | 走行距離 | 使用目的 | 運行場所 | 備考 |
| ﾒｰﾀｰ | ﾒｰﾀｰ |
| 1 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  | ㎞ |  |  |  |