

【提出書類チェックリスト】

※本用紙は必ず申請書類とあわせてご提出ください

チェック欄に☑したことを確認した上でご提出ください。

申請者名： 様

No.	提出書類	備考	チェック欄	
			申請者	事務局
※申請者全員が提出してください。(No. 1～3)				
1	<福島県新型コロナウイルス感染症対策支援交付金交付申請書>	詳しくは「記入例」をご覧ください。 ※消えるボールペン使用不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<事業活動がわかる書面>	事業内容を確認できるホームページやチラシ、パンフレット、営業許可証、履歴全部証明書等の写しを提出してください。 ※手書きで作成した書面は認めません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<交付金の振込先の通帳の写し>	口座名義人、金融機関名、金融機関の支店名、預金の種類及び口座番号が分かる資料(通帳の写し等)を提出してください。 ※インターネットバンキングを御利用の方は、上記事項が確認できる資料を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※該当する書類を提出してください。(No. 4)				
4	<2020年4月期および5月期の売上が対前年同月比20%以上50%未満減少したことがわかる書面> (共通の書面「ア」) + (「イ」又は「ウ」又は「エ」のいずれか)を提出してください。	【全員】 2020年分の ア 4月期および5月期の売上台帳等 (経理ソフトやエクセルで作成した売上データを印刷したもの、手書きの売上帳のコピーなど)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		【法人の場合】 2019年分の A: 確定申告書別表一の写し (收受日付印が押印されていること) B: 法人事業概況説明書の写し (月別売上金額が記載されたページを含む) ※e-Taxによる申告の場合は「受信通知」を併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		【青色申告をした個人事業者の場合】 2019年分の A: 確定申告書第一表の写し (收受日付印が押印されていること) B: 所得税青色申告決算書の写し (月別売上金額が記載されたページを含む) ※e-Taxによる申告の場合は「受信通知」を併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		【白色申告をした個人事業者の場合】 2019年分の 確定申告書第一表の写し (收受日付印が押印されていること) ※e-Taxによる申告の場合は「受信通知」を併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	【個人事業主の場合】 <本人確認の書類>	運転免許証、住民票、パスポート又は保険証の写し ※申請時に有効なもの ※マイナンバーカードの写しは不可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【交付要件チェックリスト】

他の給付金等の交付状況・交付金対象要件		はい	いいえ
1	県内の中小企業、事業協同組合等、小規模事業者、フリーランスを含む個人事業者等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	福島県新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金	協力金の交付を受けていません	<input type="checkbox"/>
		協力金の申請要件に該当していません	<input type="checkbox"/>
3	福島県新型コロナウイルス感染症拡大防止給付金	給付金の交付を受けていません	<input type="checkbox"/>
		給付金の申請要件に該当していません	<input type="checkbox"/>
4	2020年4月期または5月期の売上減少	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	「業種別ガイドライン」及び「新しい生活様式」に基づいた感染防止策の取組み	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>